



**COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO**  
**REGIONE PIEMONTE – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**  
**AREA DIREZIONE GENERALE**

**CONCORSO PUBBLICO.**  
**PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI,**  
**A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO,**  
**DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**  
**- CAT. "C" (POSIZIONE ECONOMICA "C1")**  
**PRESSO L'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI**  
**DI CUI UNO DA ASSEGNARE AL COMUNE DI LOMBARDORE**

***VERBALE DELLA SEDUTA***  
**DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**  
**N.1**

L'anno duemilaventuno, il giorno nove del mese di novembre, alle ore 10:30, nella sede Comunale, si è tenuta la prima riunione per l'insediamento della Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nelle persone dei Sigg:

- Dott.ssa Mariateresa PALAZZO – Segretario Comunale, nonché responsabile dell'Area Direzione Generale del Comune di San Francesco al Campo - Presidente;
- Dott. Simone FLECCHIA – responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di San Francesco al Campo, cat. "D2" – Membro Esperto;
- Istr. Direttivo Amm.vo Giusi PALERMO – responsabile dell'Area Amm.va del Comune di San Francesco al Campo, cat."D1" – Membro Esperto;
- Dott. Carlo MURA – responsabile dell'Area Vigilanza del Comune di San Francesco al Campo, cat. "D2" – Membro Esperto sub - Commissione;
- Geom. Pietro CAVEGLIA BEATRIS CURTIL – responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di San Francesco al Campo, CAT. "D3" – Membro Esperto sub - Commissione;
- Istr. amm.vo Gabriele AMERIO – dipendente del Comune di San Francesco al Campo, cat."C5" – Segretario verbalizzante;

così costituita con deliberazione di G.C. n.119 del 03.11.2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

***CAPO 1° - ESAME PRELIMINARE DELLE DISPOSIZIONI GENERALI***

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto sulla scorta della documentazione esistente:

- che in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Direzione Generale n.366 del 04.08.2021, è stato approvato il Bando di Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di n.3 posti di istruttore amm.vo-contabile – Area Finanziaria e Tributi – Cat. “C” – Posizione economica “C1”, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di San Francesco al Campo, di cui n.1 da assegnare al Comune di Lombardore;
- non ha sortito risultati positivi il preventivo esperimento della procedura di reclutamento personale ex art. 34 bis comma 1 D. Lgs. 165/2001;
- che al bando di concorso è stata data la dovuta pubblicità, in quanto:
  - è stato pubblicato sul sito istituzionale e all'albo pretorio digitale del Comune di San Francesco;
  - è stata richiesta l'affissione del bando all'albo pretorio dei comuni limitrofi;
  - è stato pubblicato l'estratto sulla Gazzetta Ufficiale dei Concorsi (n. 74 del 17.09.2021);

Si prende quindi visione delle norme di legge che regolano il presente concorso e la commissione dà atto che esso è disciplinato dalle disposizioni di cui alla L.10/4/1991 n. 125, dal D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, dai D.P.R. n. 693 del 30/10/1996, dal D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001.

Indi la Commissione prende visione del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Comunale circa le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione alle dipendenze del Comune.

### ***CAPO 2° - ESAME DELLE DOMANDE PRESENTATE***

Esperito un approfondito esame del regolamento testè richiamato, la Commissione:

#### **PRENDE ATTO**

- che hanno presentato domanda di ammissione al concorso n.189 candidati;
- che, con determinazione del responsabile dell'Area Direzione Generale n.497 del 30.10.2021, a seguito di istruttoria dell'Ufficio Personale, sono stati ammessi con riserva alla prova preselettiva n.175 candidati come da allegato “A” al presente verbale

Vengono pertanto ritenute ammissibili n.175 domande fra quelle presentate;

Successivamente, i componenti della Commissione, esaminato l'elenco dei concorrenti ammessi, singolarmente, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

### ***CAPO 3° - MODALITA' ESPLETAMENTO PROVE CONCORSUALI***

La Commissione stabilisce, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 693/96, e ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, i criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali:

prova preselettiva:

- la prova consisterà in n.30 domande a risposta multipla;

- il tempo attribuito per lo svolgimento della prova sarà di 30 min;
- verrà attribuito 1 punteggio per ogni risposta corretta, le domande non risposte saranno considerate come sbagliate ma senza applicare penalità;
- La correzione della prova avverrà con l'ausilio di sistemi di lettura ottica, messi a disposizione dalla ditta specializzata Dasein s.r.l.;
- saranno ammessi alla prova scritta i 50 migliori candidati in ordine decrescente di punteggio, oltre i pari merito, che avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 21/30;
- il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale;
- chi non si presenterà sarà automaticamente escluso dalla selezione;

prova scritta:

- la prova consisterà in n.3 domande a risposta aperta;
- il tempo attribuito per lo svolgimento della prova sarà di 60 min;
- verrà attribuito un punteggio collegiale, a seconda della completezza e correttezza delle risposte;
- saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari almeno a 21/30;
- chi non si presenterà sarà automaticamente escluso dalla selezione;

prova orale:

- ad ogni candidato saranno rivolte n.5 domande;
- verrà attribuito un punteggio collegiale, a seconda della completezza e correttezza delle risposte;
- saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari almeno a 21/30.

Le domande di tutte le prove verteranno sulle materie indicate nel bando di concorso, ovvero:

- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, autonomia impositiva e relativo sistema tributario locale, amministrazione del patrimonio, contabilità generale dello Stato con particolare riferimento agli enti locali, inventario dei beni mobili ed immobili, servizio economato;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al personale degli Enti Locali ed al vigente CCNL Funzioni Locali (D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii);
- diritto costituzionale e di diritto civile, con riferimento, in particolare, ai reati contro la pubblica amministrazione;
- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.);
- normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (D.Lgs. n. 196 del 30/03/2003 e Regolamento U.E. 2016/679);
- elementi del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii);
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.Lgs 62/2013 e s.m.i.);
- normativa in materia di trasparenza e anticorruzione nella P.A. (D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e s.m.i.);
- di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché ottima capacità di utilizzo dei principali programmi operativi di videoscrittura, di presentazione e di fogli di calcolo, contenuti in Microsoft Office o simili open source;
- della navigazione su internet, dell'utilizzo della posta elettronica e dei social media;

Durante la prova orale sarà accertata altresì la conoscenza di base:

- della lingua inglese;

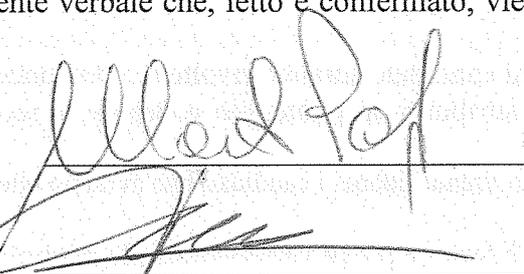
La Commissione stabilisce inoltre, che i candidati non potranno consultare manuali e testi di legge; che non potranno altresì, usare telefoni cellulari, i-pod, palmari, computers portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Gli esiti delle prove saranno affissi all'Albo Pretorio digitale e sul sito istituzionale del Comune di San Francesco al Campo e avranno valore di notifica.

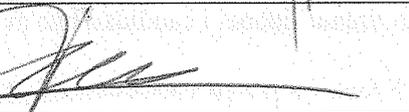
Alle ore 11:00; il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta e la stessa viene riconvocata per le ore 09:00 del giorno 15 novembre – data per lo svolgimento della prova preselettiva del concorso.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE :



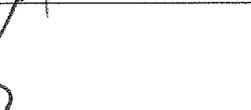
COMPONENTE :



COMPONENTE :



SUB-COMPONENTE :



SUB-COMPONENTE :



IL SEGRETARIO :

