



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it



DETERMINAZIONE N. 233 DEL 17/05/2021

AREA DIREZIONE GENERALE UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) A SEGUITO DI ULTERIORE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DELLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, INDETTA DAL COMUNE DI SAN FRANCESCO NELL'ANNO 2018 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO - CAT. GIURIDICA B3 - AREA LL.PP. - SERVIZIO MANUTENZIONE.

Il responsabile dell' AREA DIREZIONE GENERALE individuato con provvedimento sindacale 15 del 05.07.2019

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 601 del 18.12.2017 con la quale è stato indetto il bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Operaio specializzato" – categoria B3 giuridica, a tempo indeterminato e parziale di 24 ore settimanali;
- n. 302 del 14.05.2018 con la quale:
 - sono stati approvati i verbali delle prove selettive e la graduatoria risultante;
 - è stata disposta l'assunzione in servizio del primo classificato in graduatoria dal 01.06.2018;

Considerato che la Giunta Comunale, con proprio atto n.24 del 10.03.2021, in attuazione della propria precedente deliberazione n.145 del 27.11.2020 con la quale è stato approvato il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, ha autorizzato l'assunzione presso l'Area Lavori Pubblici – Servizio Manutenzione - di n.1 operaio con contratto a tempo indeterminato e part.time (18 ore settimanali) cat. B3 giuridica, posizione economica B3, mediante ulteriore scorrimento della graduatoria di merito, approvata con determinazione del sottoscritto Responsabile dell'Area Direzione Generale n.302 del 14.05.2018 ed ancora in corso di validità, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria previste per legge;

Vista la successiva deliberazione di G.C. n.45 del 10.05.2021, resa immediatamente eseguibile, con la quale tale autorizzazione è stata confermata a seguito di ricalcolo della capacità assunzionale ex D.M. 17.03.2020 a rendiconto 2020 approvato;

Precisato che la L. 19 giugno 2019, n. 56 all'articolo 3 comma 8 ha specificatamente previsto che *"Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere*

effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”;

Ricordato, inoltre, che l'indizione dei concorsi pubblici e l'utilizzo delle graduatorie concorsuali per il reclutamento di personale a tempo indeterminato sono subordinati al previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Dato atto che si è provveduto ad inoltrare, tramite PEC, la relativa comunicazione ai soggetti competenti ai sensi del citato art.34 bis;

Vista la nota acclarata al Protocollo generale dell'Ente al n.1608/2021 con la quale la competente Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte ha comunicato, in relazione alla predetta nota, di aver accertato l'assenza – nelle apposite liste tenute dalla medesima – di unità di personale da assegnare, in possesso del profilo richiesto;

Rilevato che, ai sensi del c.4 del suddetto art.34 bis, così come modificato dall'art.3 c.9 della L.56/2019, decorsi 45 gg. dalla ricezione della comunicazione di cui sopra da parte degli Enti competenti, è possibile procedere all'avvio della procedura di reclutamento per le figure professionali per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;

Preso atto che il suddetto termine, relativamente a quanto di competenza del Dipartimento per la Funzione Pubblica, è venuto a scadere concludendo, di fatto, con esito negativo il procedimento di mobilità c.d. “obbligatoria”;

Considerato che sono stati già assunti in servizio il vincitore e il secondo classificato del predetto concorso pubblico;

Dato atto che il primo candidato utilmente collocato nella predetta graduatoria risulta essere attualmente il Sig. L.S.;

Vista la disponibilità del candidato ad essere assunto in ruolo in qualità di Operaio specializzato, a tempo indeterminato e con orario parziale (18 ore settimanali);

Ritenuto, pertanto, di dover assumere a tempo indeterminato e parziale il Sig. L.S., meglio generalizzato in atti, inquadrando il medesimo nella categoria giuridica “B3” - posizione economica “B3” - profilo “operaio specializzato”;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Richiamato il D.lgs. 23.06.2011 n. 118 integrato e modificato dal D.lgs. 10.8.2014 n. 126 che ha introdotto la nuova contabilità armonizzata;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 16/12/2020 di approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 16/12/2020 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2021/2023 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2021 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2021/2023, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.27 del 17/03/2021 con la quale è stato approvato il PTPCT del Comune di San Francesco al Campo per il triennio 2021/2023;

Visto il vigente codice di comportamento del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 26/03/2014;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria prevista dall'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

D E T E R M I N A

- 1) **DI ASSUMERE**, per le motivazioni indicate in premessa, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), con inquadramento nella Categoria giuridica "B3" - posizione economica B3 - profilo professionale di operaio specializzato con assegnazione all'Area LL.PP. – Servizio Manutenzione, il Sig. L.S., in atti meglio generalizzato, quale 3^ classificato alla selezione pubblica di cui in narrativa;
- 2) **DI DARE ATTO** che l'assunzione avviene mediante stipula di contratto di lavoro individuale con decorrenza dal 01.06.2021;
- 3) **DI DARE ATTO** che gli oneri relativi a tale assunzione trovano copertura nei rispettivi capitoli del personale sul bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023;
- 4) **DI DARE ATTO** che il periodo di prova avrà durata di 2 mesi così come previsto dal Contratto collettivo Nazionale di Lavoro del Personale non Dirigenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali attualmente in vigore;
- 5) **DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che disciplina i rapporti tra le parti e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 6) **DI DISPORRE** l'invio della comunicazione obbligatoria ai sensi della Legge n. 296/2006;
- 7) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 8) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto, per un periodo di 15 gg. consecutivi, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale del comune www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it;

L'istruttore: AMERIO GABRIELE

Il responsabile dell'ufficio / procedimento: PALAZZO Dott.ssa Mariateresa

IL RESPONSABILE DELL'AREA
PALAZZO Dott.ssa Mariateresa