

NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

Al Signor Sindaco
Alfredo Enrico DEMARIA
del Comune di
10070 SAN FRANCESCO AL CAMPO

Oggetto: **Valutazione delle elevate qualificazioni del Comune**

Al Nucleo Indipendente di Valutazione è stato richiesto di rivalutare le elevate qualificazioni a seguito della riorganizzazione dell'Ente, secondo la metodologia a punteggio approvata.

Analizzata la situazione dell'Ente, si comunica una classificazione delle elevate qualificazioni sulla base dei seguenti punteggi percentuali:

Area tecnica	punteggio 88/100
Area finanziaria	punteggio 83/100
Area polizia municipale	punteggio 73/100
Area amministrativa	punteggio 63/100
Area demografica	punteggio 63/100
Area direzione generale	punteggio 54/100

Si ricorda che l'indennità prevista per tale fattispecie dall'art. 16, comma 2, del C.C.N.L. del 23.02.2026, varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 22.000,00 e dall'art. 16, comma 3, del C.C.N.L. del 23.02.2026, varia da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00 e che nell'attribuzione occorre tenere conto del particolare carico di lavoro che gravita sulle posizioni organizzative del Comune, le indennità precedentemente percepite dalle stesse posizioni nonché dei servizi svolti a scavalco nelle aree attualmente prive di titolare.

Per quanto concerne la determinazione e l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 16, comma 4 del predetto C.C.N.L., occorre destinare a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative dell'Ente.

San Francesco al Campo, lì 17 agosto 2026

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

Dott.ssa Valeria Alasonatti





Dialogos s.a.s.

Consulenza

Formazione

Organizzazione

PESATURA AREA TECNICA

I FATTORI DI VALUTAZIONE

I fattori di valutazione generali individuati corrispondono alle seguenti quattro aree:

- a) Complessità organizzativa;
- b) Professionalità;
- c) Responsabilità - autonomia;
- d) Strategicità - gestione e controllo.

A) COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

MAX P. 30

A1) complessità strutturali P. 6

A 2) intensità/complessità delle relazioni interne con amministratori ed uffici/esterne con professionisti ed enti pubblici e privati

(n° professionisti e collaboratori esterni coordinati - n° enti ed uffici esterni che interloquiscono con l'Ente attraverso la posizione organizzativa) **P.10**

A 3) eterogeneità servizi gestiti: atti e comportamenti nonché gestione capitoli PEG assegnati

(atti aventi rilevanza esterna e interna che prevedono una responsabilità diretta ed implicino conseguenze rilevanti per il funzionamento complessivo dell'organizzazione del Comune. Importanza del numero e del valore dei capitoli di bilancio sia entrate che uscite assegnati) **P.10**

B) PROFESSIONALITA'

MAX P. 15

B 1) Grado di competenze professionali/tecniche richieste per la direzione

(titoli di studio, specializzazioni, curriculum, corsi professionali) **p. 4**

B 2) Grado di esperienze professionali richieste a regime alla posizione

(sapere: conoscenza materia, saper fare: proprio lavoro e saper essere: modo di posizionarsi come responsabile nei confronti del Sindaco, Giunta, Consiglio, Segretario, colleghi, utenza, enti e servizi esterni) **P.10**



Dialogos s.a.s.

Consulenza
Formazione
Organizzazione

C) RESPONSABILITA' - AUTONOMIA

MAX P. 20

C 1) Grado di autonomia decisionale e responsabilità gestionale

(capacità di autogestirsi ed assumersi le proprie responsabilità, la responsabilità gestionale viene pesata in ragione della ricorrenza delle attività e quantità quali il rilascio di autorizzazioni, amministrazione del patrimonio, attività di controllo, erogazione di contributi, erogazione dei servizi a domanda individuale, gestione del contenzioso, attività di progettazione e programmazione, predisposizione di regolamenti, emissione di ordinanze ed altri atti/provvedimenti)

p.10

C 2) Grado di rischio/responsabilità giuridico-economica

(di atti e comportamenti adottati per prevedono responsabilità dirette della posizione organizzativa in materia civile, penale, amministrativa, tecnica e contabili)

p. 10

D) STRATEGICITA' - GESTIONE E CONTROLLO

MAX P. 35

D 1) Strategicità e supporto all'Amministrazione comunale

(disponibilità, gestione eventi ordinari e straordinari, promotore e supporto tecnico agli amministratori)

p. 8

D 2) Gestione dei provvedimenti finali

(con valenza esterna - gestione progetti innovativi - complessità scenario normativo da applicare nell'ambito delle proprie funzioni)

p. 8

D 3) Attività di controllo sugli atti, sulle risorse umane, finanziarie e materiali)

(adozione di atti e/o di provvedimenti di propria competenza nonché controllo dei vari atti, del personale assegnato e delle risorse in disponibilità con adozione relativi atti)

p. 12

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 88/100



Dialogos s.a.s.

Consulenza
Formazione
Organizzazione

PESATURA AREA FINANZIARIA

I FATTORI DI VALUTAZIONE

I fattori di valutazione generali individuati corrispondono alle seguenti quattro aree:

- a) Complessità organizzativa;
- b) Professionalità;
- c) Responsabilità - autonomia;
- d) Strategicità - gestione e controllo.

A) COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

MAX P. 30

A1) complessità strutturali P. 5

A 2) intensità/complessità delle relazioni interne con amministratori ed uffici/esterne con professionisti ed enti pubblici e privati

(n° professionisti e collaboratori esterni coordinati – n° enti ed uffici esterni che interloquiscono con l'Ente attraverso la posizione organizzativa) **P.10**

A 3) eterogeneità servizi gestiti: atti e comportamenti nonché gestione capitoli PEG assegnati

(atti aventi rilevanza esterna e interna che prevedono una responsabilità diretta ed implicano conseguenze rilevanti per il funzionamento complessivo dell'organizzazione del Comune. Importanza del numero e del valore dei capitoli di bilancio sia entrate che uscite assegnati) **P.8**

B) PROFESSIONALITA'

MAX P. 15

B 1) Grado di competenze professionali/tecniche richieste per la direzione

(titoli di studio, specializzazioni, curriculum, corsi professionali) **p. 4**

B 2) Grado di esperienze professionali richieste a regime alla posizione (sapere: conoscenza materia, saper fare: proprio lavoro e saper essere: modo di posizionarsi come responsabile nei confronti del Sindaco, Giunta, Consiglio, Segretario, colleghi, utenza, enti e servizi esterni) **P.8**



Dialogos s.a.s.

Consulenza
Formazione
Organizzazione

C) RESPONSABILITA' - AUTONOMIA

MAX P. 20

C 1) Grado di autonomia decisionale e responsabilità gestionale

(capacità di autogestirsi ed assumersi le proprie responsabilità, la responsabilità gestionale viene pesata in ragione della ricorrenza delle attività e quantità quali il rilascio di autorizzazioni, amministrazione del patrimonio, attività di controllo, erogazione di contributi, erogazione dei servizi a domanda individuale, gestione del contenzioso, attività di progettazione e programmazione, predisposizione di regolamenti, emissione di ordinanze ed altri atti/provvedimenti)

p.10

C 2) Grado di rischio/responsabilità giuridico-economica

(di atti e comportamenti adottati per prevedono responsabilità dirette della posizione organizzativa in materia civile, penale, amministrativa, tecnica e contabili)

p. 8

D) STRATEGICITA' - GESTIONE E CONTROLLO

MAX P. 35

D 1) Strategicità e supporto all'Amministrazione comunale

(disponibilità, gestione eventi ordinari e straordinari, promotore e supporto tecnico agli amministratori)

p. 10

D 2) Gestione dei provvedimenti finali

(con valenza esterna – gestione progetti innovativi – complessità scenario normativo da applicare nell'ambito delle proprie funzioni)

p. 8

D 3) Attività di controllo sugli atti, sulle risorse umane, finanziarie e materiali)

(adozione di atti e/o di provvedimenti di propria competenza nonché controllo dei vari atti, del personale assegnato e delle risorse in disponibilità con adozione relativi atti)

p. 12

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 83/100



Dialogos s.a.s.

Consulenza
Formazione
Organizzazione

PESATURA AREA POLIZIA MUNICIPALE

I FATTORI DI VALUTAZIONE

I fattori di valutazione generali individuati corrispondono alle seguenti quattro aree:

- a) Complessità organizzativa;
- b) Professionalità;
- c) Responsabilità - autonomia;
- d) Strategicità - gestione e controllo.

A) COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

MAX P. 30

A1) complessità strutturali P. 5

A 2) intensità/complessità delle relazioni interne con amministratori ed uffici/esterne con professionisti ed enti pubblici e privati

(n° professionisti e collaboratori esterni coordinati – n° enti ed uffici esterni che interloquiscono con l'Ente attraverso la posizione organizzativa) **P. 8**

A 3) eterogeneità servizi gestiti: atti e comportamenti nonché gestione capitoli PEG assegnati

(atti aventi rilevanza esterna e interna che prevedono una responsabilità diretta ed implicino conseguenze rilevanti per il funzionamento complessivo dell'organizzazione del Comune. Importanza del numero e del valore dei capitoli di bilancio sia entrate che uscite assegnati) **P.8**

B) PROFESSIONALITA'

MAX P. 15

B 1) Grado di competenze professionali/tecniche richieste per la direzione

(titoli di studio, specializzazioni, curriculum, corsi professionali) **p. 4**

B 2) Grado di esperienze professionali richieste a regime alla posizione

(sapere: conoscenza materia, saper fare: proprio lavoro e saper essere: modo di posizionarsi come responsabile nei confronti del Sindaco, Giunta, Consiglio, Segretario, colleghi, utenza, enti e servizi esterni) **P.8**



Dialogos s.a.s.

Consulenza
Formazione
Organizzazione

C) RESPONSABILITA' - AUTONOMIA

MAX P. 20

C 1) Grado di autonomia decisionale e responsabilità gestionale

(capacità di autogestirsi ed assumersi le proprie responsabilità, la responsabilità gestionale viene pesata in ragione della ricorrenza delle attività e quantità quali il rilascio di autorizzazioni, amministrazione del patrimonio, attività di controllo, erogazione di contributi, erogazione dei servizi a domanda individuale, gestione del contenzioso, attività di progettazione e programmazione, predisposizione di regolamenti, emissione di ordinanze ed altri atti/provvedimenti)

p.8

C 2) Grado di rischio/responsabilità giuridico-economica

(di atti e comportamenti adottati per prevedono responsabilità dirette della posizione organizzativa in materia civile, penale, amministrativa, tecnica e contabili)

p. 8

D) STRATEGICITA' - GESTIONE E CONTROLLO

MAX P. 35

D 1) Strategicità e supporto all'Amministrazione comunale

(disponibilità, gestione eventi ordinari e straordinari, promotore e supporto tecnico agli amministratori)

p. 8

D 2) Gestione dei provvedimenti finali

(con valenza esterna – gestione progetti innovativi – complessità scenario normativo da applicare nell'ambito delle proprie funzioni)

p. 8

D 3) Attività di controllo sugli atti, sulle risorse umane, finanziarie e materiali)

(adozione di atti e/o di provvedimenti di propria competenza nonché controllo dei vari atti, del personale assegnato e delle risorse in disponibilità con adozione relativi atti)

p. 8

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 73/100



Dialogos s.a.s.

Consulenza
Formazione
Organizzazione

PESATURA AREA AMMINISTRATIVA

I FATTORI DI VALUTAZIONE

I fattori di valutazione generali individuati corrispondono alle seguenti quattro aree:

- a) Complessità organizzativa;
- b) Professionalità;
- c) Responsabilità - autonomia;
- d) Strategicità - gestione e controllo.

A) COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

MAX P. 30

A1) complessità strutturali P. 5

A 2) intensità/complessità delle relazioni interne con amministratori ed uffici/esterne con professionisti ed enti pubblici e privati

(n° professionisti e collaboratori esterni coordinati – n° enti ed uffici esterni che interloquiscono con l'Ente attraverso la posizione organizzativa) **P.8**

A 3) eterogeneità servizi gestiti: atti e comportamenti nonché gestione capitoli PEG assegnati

(atti aventi rilevanza esterna e interna che prevedono una responsabilità diretta ed implicano conseguenze rilevanti per il funzionamento complessivo dell'organizzazione del Comune. Importanza del numero e del valore dei capitoli di bilancio sia entrate che uscite assegnati) **P.8**

B) PROFESSIONALITA'

MAX P. 15

B 1) Grado di competenze professionali/tecniche richieste per la direzione

(titoli di studio, specializzazioni, curriculum, corsi professionali) **p. 3**

B 2) Grado di esperienze professionali richieste a regime alla posizione

(sapere: conoscenza materia, saper fare: proprio lavoro e saper essere: modo di posizionarsi come responsabile nei confronti del Sindaco, Giunta, Consiglio, Segretario, colleghi, utenza, enti e servizi esterni) **P.8**



Dialogos s.a.s.

Consulenza
Formazione
Organizzazione

C) RESPONSABILITA' - AUTONOMIA

MAX P. 20

C 1) Grado di autonomia decisionale e responsabilità gestionale

(capacità di autogestirsi ed assumersi le proprie responsabilità, la responsabilità gestionale viene pesata in ragione della ricorrenza delle attività e quantità quali il rilascio di autorizzazioni, amministrazione del patrimonio, attività di controllo, erogazione di contributi, erogazione dei servizi a domanda individuale, gestione del contenzioso, attività di progettazione e programmazione, predisposizione di regolamenti, emissione di ordinanze ed altri atti/provvedimenti)

p.8

C 2) Grado di rischio/responsabilità giuridico-economica

(di atti e comportamenti adottati per prevedono responsabilità dirette della posizione organizzativa in materia civile, penale, amministrativa, tecnica e contabili)

p. 5

D) STRATEGICITA' - GESTIONE E CONTROLLO

MAX P. 35

D 1) Strategicità e supporto all'Amministrazione comunale

(disponibilità, gestione eventi ordinari e straordinari, promotore e supporto tecnico agli amministratori)

p. 5

D 2) Gestione dei provvedimenti finali

(con valenza esterna – gestione progetti innovativi – complessità scenario normativo da applicare nell'ambito delle proprie funzioni)

p. 5

D 3) Attività di controllo sugli atti, sulle risorse umane, finanziarie e materiali)

(adozione di atti e/o di provvedimenti di propria competenza nonché controllo dei vari atti, del personale assegnato e delle risorse in disponibilità con adozione relativi atti)

p. 8

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 63/100



Dialogos s.a.s.

Consulenza
Formazione
Organizzazione

PESATURA AREA DEMOGRAFICA

I FATTORI DI VALUTAZIONE

I fattori di valutazione generali individuati corrispondono alle seguenti quattro aree:

- a) Complessità organizzativa;
- b) Professionalità;
- c) Responsabilità - autonomia;
- d) Strategicità - gestione e controllo.

A) COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

MAX P. 30

A1) complessità strutturali P. 5

A 2) intensità/complessità delle relazioni interne con amministratori ed uffici/esterne con professionisti ed enti pubblici e privati

(n° professionisti e collaboratori esterni coordinati - n° enti ed uffici esterni che interloquiscono con l'Ente attraverso la posizione organizzativa) **P.8**

A 3) eterogeneità servizi gestiti: atti e comportamenti nonché gestione capitoli PEG assegnati

(atti aventi rilevanza esterna e interna che prevedono una responsabilità diretta ed implicino conseguenze rilevanti per il funzionamento complessivo dell'organizzazione del Comune. Importanza del numero e del valore dei capitoli di bilancio sia entrate che uscite assegnati) **P.8**

B) PROFESSIONALITA'

MAX P. 15

B 1) Grado di competenze professionali/tecniche richieste per la direzione

(titoli di studio, specializzazioni, curriculum, corsi professionali) **p. 3**

B 2) Grado di esperienze professionali richieste a regime alla posizione

(sapere: conoscenza materia, saper fare: proprio lavoro e saper essere: modo di posizionarsi come responsabile nei confronti del Sindaco, Giunta, Consiglio, Segretario, colleghi, utenza, enti e servizi esterni) **P.8**



Dialogos s.a.s.

Consulenza
Formazione
Organizzazione

C) RESPONSABILITA' - AUTONOMIA

MAX P. 20

C 1) Grado di autonomia decisionale e responsabilità gestionale

(capacità di autogestirsi ed assumersi le proprie responsabilità, la responsabilità gestionale viene pesata in ragione della ricorrenza delle attività e quantità quali il rilascio di autorizzazioni, amministrazione del patrimonio, attività di controllo, erogazione di contributi, erogazione dei servizi a domanda individuale, gestione del contenzioso, attività di progettazione e programmazione, predisposizione di regolamenti, emissione di ordinanze ed altri atti/provvedimenti)

p.8

C 2) Grado di rischio/responsabilità giuridico-economica

(di atti e comportamenti adottati per prevedono responsabilità dirette della posizione organizzativa in materia civile, penale, amministrativa, tecnica e contabili)

p. 5

D) STRATEGICITA' - GESTIONE E CONTROLLO

MAX P. 35

D 1) Strategicità e supporto all'Amministrazione comunale

(disponibilità, gestione eventi ordinari e straordinari, promotore e supporto tecnico agli amministratori)

p. 5

D 2) Gestione dei provvedimenti finali

(con valenza esterna – gestione progetti innovativi – complessità scenario normativo da applicare nell'ambito delle proprie funzioni)

p. 5

D 3) Attività di controllo sugli atti, sulle risorse umane, finanziarie e materiali)

(adozione di atti e/o di provvedimenti di propria competenza nonché controllo dei vari atti, del personale assegnato e delle risorse in disponibilità con adozione relativi atti)

p. 8

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 63/100



Dialogos s.a.s.

Consulenza
Formazione
Organizzazione

PESATURA AREA DIREZIONE GENERALE

I FATTORI DI VALUTAZIONE

I fattori di valutazione generali individuati corrispondono alle seguenti quattro aree:

- a) Complessità organizzativa;
- b) Professionalità;
- c) Responsabilità - autonomia;
- d) Strategicità - gestione e controllo.

A) COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

MAX P. 30

A1) complessità strutturali P. 5

A 2) intensità/complessità delle relazioni interne con amministratori ed uffici/esterne con professionisti ed enti pubblici e privati

(n° professionisti e collaboratori esterni coordinati – n° enti ed uffici esterni che interloquiscono con l'Ente attraverso la posizione organizzativa) **P.5**

A 3) eterogeneità servizi gestiti: atti e comportamenti nonché gestione capitoli PEG assegnati

(atti aventi rilevanza esterna e interna che prevedono una responsabilità diretta ed implicino conseguenze rilevanti per il funzionamento complessivo dell'organizzazione del Comune. Importanza del numero e del valore dei capitoli di bilancio sia entrate che uscite assegnati) **P.5**

B) PROFESSIONALITA'

MAX P. 15

B 1) Grado di competenze professionali/tecniche richieste per la direzione

(titoli di studio, specializzazioni, curriculum, corsi professionali) **p. 3**

B 2) Grado di esperienze professionali richieste a regime alla posizione

(sapere: conoscenza materia, saper fare: proprio lavoro e saper essere: modo di posizionarsi come responsabile nei confronti del Sindaco, Giunta, Consiglio, Segretario, colleghi, utenza, enti e servizi esterni) **P.5**



Dialogos s.a.s.

Consulenza
Formazione
Organizzazione

C) RESPONSABILITA' - AUTONOMIA

MAX P. 20

C 1) Grado di autonomia decisionale e responsabilità gestionale

(capacità di autogestirsi ed assumersi le proprie responsabilità, la responsabilità gestionale viene pesata in ragione della ricorrenza delle attività e quantità quali il rilascio di autorizzazioni, amministrazione del patrimonio, attività di controllo, erogazione di contributi, erogazione dei servizi a domanda individuale, gestione del contenzioso, attività di progettazione e programmazione, predisposizione di regolamenti, emissione di ordinanze ed altri atti/provvedimenti)

p.5

C 2) Grado di rischio/responsabilità giuridico-economica

(di atti e comportamenti adottati per prevedono responsabilità dirette della posizione organizzativa in materia civile, penale, amministrativa, tecnica e contabili)

p. 5

D) STRATEGICITA' - GESTIONE E CONTROLLO

MAX P. 35

D 1) Strategicità e supporto all'Amministrazione comunale

(disponibilità, gestione eventi ordinari e straordinari, promotore e supporto tecnico agli amministratori)

p. 8

D 2) Gestione dei provvedimenti finali

(con valenza esterna - gestione progetti innovativi - complessità scenario normativo da applicare nell'ambito delle proprie funzioni)

p. 8

D 3) Attività di controllo sugli atti, sulle risorse umane, finanziarie e materiali)

(adozione di atti e/o di provvedimenti di propria competenza nonché controllo dei vari atti, del personale assegnato e delle risorse in disponibilità con adozione relativi atti)

p. 5

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 54/100

