



## **COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO**

REGIONE PIEMONTE – PROVINCIA DI TORINO

---

### **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA 2018 – 2020 (ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI L. 244/2007 E ART. 16 COMMA 4 L. 111/2011).**

La Legge Finanziaria 2008 (L. 244/07) prevede all'art. 2, commi da 594 a 599, che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

Successivamente il tema della razionalizzazione della spesa è stato ripreso dal D.L. n. 98/2011 ed in particolare dall'art. 16, comma 4 che ha previsto la facoltà per le amministrazioni pubbliche di adottare piani triennali di:

1. Razionalizzazione e riqualificazione della spesa
2. Riordino e ristrutturazione amministrativa
3. Semplificazione e digitalizzazione;
4. Riduzione dei costi della politica e di funzionamento (compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipati e il ricorso alla consulenza attraverso persone giuridiche)

Il comma 5 del suddetto art. 16 ha altresì previsto che le eventuali economie effettivamente realizzate possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50% per la contrattazione integrativa, di cui 50% destinato all'erogazione dei premi previsti dall'art. 19 del D.lgs n. 150 del 27.10.2009;

I risparmi conseguiti sono utilizzabili solo se, a consuntivo è accertato per ogni anno, dalle amministrazioni interessate, il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani e vengono realizzati i conseguenti risparmi. I risparmi devono essere certificati dal Revisore dei conti.

Il Piano Triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento 2018-2020 consta di 2 parti, elaborate dai Settori di rispettiva competenza tecnica coordinati dall'Area Direzione Generale.

<b>Scheda 1</b> <b>RIDUZIONE COSTI PER FOTOCOPIATORI E CARTA</b>	
OBIETTIVO	PROSEGUIMENTO DEL PROGETTO PER OTTIMIZZAZIONE COSTI PER USO FOTOCOPIATORI E FORNITURA STAMPANTI
DESCRIZIONE	Si prosegue quanto già inserito nel piano della razionalizzazione delle spese triennio 2016/2018 relativamente alla riduzione di spesa per l'uso di fotocopiatori e stampanti e carta mediante: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuovo contratto per il noleggio delle stampanti</li> <li>- Sempre maggiore utilizzo della comunicazione in modalità elettronica</li> <li>- Completamento della digitalizzazione degli atti della pubblica amministrazione (delibere e determine) per cui non necessità più la stampa della copia cartacea</li> <li>- Informatizzazione con sistema di prepagato on line per i servizi scolastici per cui non vi è più necessità di stampa bollettino e lettera di trasmissione</li> </ul>
TEMPI	Inizio 1.1.2018
COSTO DI TUTTO IL SERVIZIO ATTUALE (noleggio fotocopiatori più carta)	€. 5.945,00
RISPARMIO PREVISTO	1° ANNO – 2018: €. 700,00 2° ANNO – 2019: ulteriori €. 400,00

Via Roma 54 (ex 68), 10070 San Francesco al Campo (TO) Telefono 011.926.33.00 - Fax 011.926.33.20

Codice Fiscale 83002830012 Partita IVA 04557800010

[www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it](http://www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it)

e-mail [comune@comune.sanfrancescoalcampo.to.it](mailto:comune@comune.sanfrancescoalcampo.to.it)

<b>Scheda 2</b> <b>DOTAZIONI STRUMENTALI</b> <b>APPARECCHI INFORMATICI</b>	
OBIETTIVO	OTTIMIZZAZIONE DEGLI APPARECCHI INFORMATICI IN POSSESSO – RIDUZIONE COSTI PER ACQUISTO NUOVI APPARECCHI
DESCRIZIONE	Programmazione di interventi finalizzati al potenziamento dei PC attualmente in dotazione al fine di potenziare le prestazioni e l'efficienza senza dover sostituire l'apparecchio;
TEMPI	Iniziato 2017, proseguimento 2018
COSTO STORICO PER LE APPARECCHIATURE INFORMATICHE (media dell'ultimo triennio)	€. 9.000,00
RISPARMIO PREVISTO	1° ANNO – 2018: €. 1.000,00 2° ANNO – 2019: ulteriori €. 1.000,00

Via Roma 54 (ex 68), 10070 San Francesco al Campo (TO) Telefono 011.926.33.00 - Fax 011.926.33.20

Codice Fiscale 83002830012 Partita IVA 04557800010

[www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it](http://www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it)

e-mail [comune@comune.sanfrancescoalcampo.to.it](mailto:comune@comune.sanfrancescoalcampo.to.it)