



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO
REGIONE PIEMONTE – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Ufficio Personale ed Organizzazione

Indagine di mercato finalizzata all'eventuale successivo affidamento diretto ex art 50, c.1, let. b) del dlgs 36/2023 del servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente – periodo 01/01/2026-31/12/2028.

Il presente avviso, preordinato a conoscere le condizioni economiche praticate e le soluzioni tecniche disponibili per il servizio di "sorveglianza sanitaria e medico competente di cui al D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e s.m.i. per il triennio 01.01.2026-31.12.2028", ha natura esplorativa non vincolante per l'Ente e viene pubblicato per favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti qualificati aventi i requisiti specificati, nel rispetto dei principi di *economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e risultato*. Esso è finalizzato esclusivamente a verificare l'interesse di operatori economici con elevate competenze tecniche/professionali in relazione ai servizi/forniture richiesti, attestate dalla documentazione presentata (es. proposta operativa, curriculum del proponente o gruppo di lavoro, e ogni altra documentazione che attesti la competenza del soggetto proponente). I preventivi da presentarsi nella formula di proposte operative/economiche saranno valutati discrezionalmente, tra gli aspiranti operatori economici che aderiranno alla presente richiesta, con eventuale assegnazione alla proposta valutata più vantaggiosa per la stazione appaltante mediante successivo affidamento diretto dell'incarico tramite piattaforma di E-Procurement Traspare dell'Ente,

Amministrazione contraente

L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto con l'affidatario è il:

Comune di San Francesco al Campo

con sede in Via Roma n.54- 10070 San Francesco al Campo (TO)

Tel. 011.9263300

Mail: comune@comune.sanfrancescoalcampo.to.it

PEC: comunesanfrancescoalcampo@pec.it

Sito istituzionale: www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it

1. Importo complessivo dei servizi

Il servizio ha ad oggetto la "sorveglianza sanitaria e medico competente, di cui al D.Lgs. 09.04.2008, n.81 e s.m.i.", dei dipendenti del Comune di San Francesco al Campo pari, attualmente, a n.22 unità, e deve tener conto anche delle future acquisizioni, che potranno avvenire, nel corso del triennio, in aumento o in diminuzione, senza che l'aggiudicatario



possa avanzare eventuali pretese al riguardo.

La durata del servizio è triennale a decorrere dal 01.01.2026 e sino al 31.12.2028.

Ai sensi dell'art. 14., comma 4, D.Lgs. 36/2023, il valore dell'appalto, ai fini dell'individuazione della soglia, è stimato, sulla base delle precedenti esperienze dell'Ente, in € 5.250,00 (al netto di IVA).

2. Descrizione del contesto e del servizio.

L'espletamento del servizio prevede le attività di cui agli artt. 25 (Obblighi del medico competente) e 41 (Sorveglianza sanitaria) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ovvero:

➤ ai sensi dell'art.25:

a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;

b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'[articolo 41](#) attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella e' conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;

d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;

e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;

g) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;

i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori



per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

l) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi;

la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

m) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

n) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

➤ ai sensi dell'art.41:

a) visita medica, anche in fase preassuntiva, preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;

b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio. L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;

c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;

e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;

e-ter) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, qualora sia ritenuta necessaria dal medico competente al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

Le visite mediche che riguardino almeno 5 dipendenti dovranno essere effettuate presso la sede Comunale, allestendo adeguatamente gli spazi a disposizione, oppure in idonei locali messi a disposizione dal Comune.

Si richiede, in ogni caso, che la sede messa a disposizione dal medico competente per tutte le altre visite non disti più di 30 km dalla sede del Comune.

Data la natura del servizio in oggetto:

- non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.). Pertanto, il costo specifico della sicurezza per i rischi derivanti da interferenze è



pari a 0 (zero).

- è vietato il subappalto.

3. Proposta operativa ed economica

Il proponente dovrà presentare una proposta operativa ed economica, sottoscritta/e digitalmente, che tenga conto degli elementi summenzionati e contenente – a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo – i seguenti elementi:

- Dettaglio dei servizi offerti e modalità di gestione, in particolare:
 - Modalità di esecuzione delle visite mediche;
 - Modalità di pianificazione delle visite periodiche e delle emergenze,
 - Descrizione delle modalità di reportistica al Comune sullo stato di salute dei dipendenti e riscontri delle visite effettuate.
- Competenze e qualifiche: presentazione delle qualifiche del medico competente e del gruppo di lavoro, se presente. Si intendono inclusi curriculum vitae e certificazioni che attestino la competenza e l'esperienza pregressa nel settore specifico della sorveglianza sanitaria in ambito lavorativo.
- Misure di follow-up e feedback: illustrare l'eventuale sistema di feedback e valutazione periodica del servizio fornito per assicurare il continuo miglioramento e l'adattamento alle esigenze del Comune.
- Proposta Economica: delineare una struttura di costi dettagliata e trasparente che rispetti il budget indicato. Il costo offerto per il servizio deve intendersi a corpo, onnicomprensivo e forfettario e, pertanto fisso e invariabile per tutta la durata del servizio, fermo restando l'eventuale adeguamento dovuto per modifiche normative. L'offerta comprende l'onere per l'incarico di medico competente, soggetto ad IVA, nonché le prestazioni sanitarie di diagnosi esenti IVA, ai sensi dell'art.10 ex DPR 633/1972.

4. Selezione degli operatori economici

L'avviso è rivolto ad operatori economici art. 65 D.Lgs. 36/2023, in possesso dei seguenti *requisiti*:

- requisiti di *ordine generale* di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii:
 - assenza dei motivi di esclusione ai sensi degli artt. dal 94,95 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
 - assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normative vigente per l'espletamento dell'incarico;
 - assenza di situazioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001.
- requisiti speciali* di cui all'art.100 del D.Lgs. 36/2023:
 - iscrizione al registro delle imprese per attività coerenti ai servizi oggetto dell'affidamento in conformità a quanto previsto dall'art. 100, comma 3 D.Lgs. 36/2023;
 - Possesso di almeno uno dei titoli o requisiti previsti dall'art. 38, lett. a) del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. di seguito elencati:
 - a) specializzazione in medicina del lavoro o medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;



- b) docenza in medicina del lavoro o medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs 277/91;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
- e) iscritto all'elenco nazionale dei medici competenti in materia di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.M. 04/03/2009;
- avere pregresse esperienze documentabili nel settore di affidamento ossia di avere svolto negli ultimi tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, il servizio di sorveglianza sanitaria per enti pubblici di cui almeno un ente pubblico locale;
- possedere risorse umane, strumentali e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione del servizio;
- disponibilità in proprio delle attrezzature e di tutta la strumentazione diagnostica richieste per l'attività di Medico competente.

L'operatore economico, ai sensi del DPR n. 445/2000, dovrà autodichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. **A tal fine può essere utilizzato il modello allegato al presente avviso che contiene le relative dichiarazioni, da sottoscrivere digitalmente.**

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della presentazione della proposta operativa e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dall'affidamento, per tutta la durata del servizio. La mancanza anche di uno dei requisiti sopra descritti, è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun partecipante al raggruppamento. È fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. La stazione appaltante può effettuare verifiche nei confronti degli altri operatori economici, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui al DPR n. 445/2000. L'operatore economico a cui affidare il servizio verrà selezionato sulla base del contenuto del preventivo presentato e della relativa proposta qualitativa.

Il presente procedimento è strutturato e pensato sulla base dell'art.119 del D.Lgs. 36/2023, salvo l'inammissibilità del subappalto dell'importo complessivo del contratto.

In caso di società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di affidamento del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.

5. Termini e modalità di presentazione risposta all'avviso.

La proposta operativa e quella economica (anche presentabili in un unico documento), l'istanza di partecipazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e quelli speciali, l'informativa privacy di cui al successivo art.10 e ogni altra documentazione utile ai fini della valutazione della offerta devono essere sottoscritti digitalmente e trasmessi all'ufficio Personale e Organizzazione entro e non oltre le ore **12.00 del 05.12.2025** ed inviati tramite PEC



all'indirizzo comunesanfrancescoalcampo@pec.it specificando nell'oggetto: **"OFFERTA SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE – TRIENNIO 2026-2028"**.

6. Verifica proposte operative ed economiche

La presente consultazione tra operatori economici è finalizzata al potenziale affidamento diretto del servizio in oggetto senza procedura di gara ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, secondo il quale, salvo quanto previsto dagli articoli 62-63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi comprese i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuate tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione Appaltante.

Trattandosi di un'indagine di mercato il preventivo e le relative proposte pervenuti potranno essere verificati anche prima della scadenza ma la scelta avverrà dopo il termine di ricezione prestabilito.

La stazione appaltante procederà a valutazione e confronto delle proposte operative ed economiche pervenute, e laddove nella disponibilità ed opportunità dell'ente, potrà procedere ad affidamento diretto a favore dell'offerta ritenuta conveniente in rapporto alla qualità della proposta e del prezzo proposto avuto riguardo alle caratterizzazioni indispensabili per consentire il miglior svolgimento del servizio.

Si fa presente che il responsabile unico del procedimento si riserva di individuare discrezionalmente, tra gli aspiranti operatori economici che aderiranno alla richiesta di preventivo, colui che ha presentato il preventivo più vantaggioso per la stazione appaltante. È comunque fatta salva la facoltà del responsabile unico del procedimento di integrare, in via ordinaria ed a propria discrezione, il numero dei soggetti da consultare con altri operatori, non partecipanti alla presente indagine di mercato.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti di partecipazione richiesti per l'affidamento della prestazione, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato prima della stipula del contratto secondo le modalità di legge.

A tal proposito è fatto obbligo all'Operatore Economico di trasmettere una proposta operativa ed una proposta economica. La stazione appaltante potrà valutare quali meri parametri a supporto della scelta discrezionale sottesa alla scelta del miglior preventivo e all'affidamento diretto i seguenti elementi:

- a) Struttura organizzativa, tenendo conto di quanto sotto specificato:
 - Medico competente, con esperienza specifica per il servizio in oggetto, di almeno tre anni (allegare Curriculum Vitae);
 - Collaboratori (numero e professionalità);
 - Segreteria: personale dedicato, reperibilità, tempi di risposta, mezzi di comunicazione;
 - Distanza della sede dell'ambulatorio dalla sede del Comune (non superiore a 30 km).



- b) Esperienze in servizi analoghi per complessità;
- c) Sistema informativo: modalità di inserimento, archiviazione e consegna dei dati raccolti nell'espletamento del servizio. In particolare verranno considerati gli aspetti della garanzia e della riservatezza e della conservazione documentale ai fini del "passaggio" dei dati al termine del servizio;
- d) Convenienza del preventivo economico in rapporto alla qualità dei servizi.

A tal fine verrà costituita apposita commissione composta dal Rup e da n.1 istruttore dell'Ufficio Personale e Organizzazione.

La partecipazione al presente procedimento e la presentazione di preventivo nelle modalità indicate nel presente avviso, da parte dell'operatore economico interessato, comporta l'integrale accettazione delle clausole contrattuali inserite nel presente avviso.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere qualora le manifestazioni di interesse ricevute dagli operatori economici risultassero carenti degli idonei requisiti di capacità tecnica richiesti.

L'eventuale affidamento diretto avverrà in modalità telematica sulla piattaforma di E-Procurement "TRASPARE" del COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO raggiungibile al seguente link: <https://sanfrancescoalcampo.traspare.com/>

Pertanto, la Stazione Appaltante con la presente richiesta di preventivo non assume alcun obbligo contrattuale e potrà affidare, non affidare o affidare in parte i servizi in oggetto con specifico provvedimento.

L'indagine in oggetto non comporta quindi l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito alla successiva procedura di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo di 180 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto.

Trattandosi di indagine esplorativa di mercato gli operatori economici non sono obbligati ad utilizzare il modello allegato per la presentazione delle proposte operative ed economiche, ma possono impiegare format di presentazione propri, purché riportanti le informazioni minimali necessarie per la verifica del preventivo.

7. Cauzioni e garanzie richieste.

Ai sensi dell'art. 53 commi 1 e 4 del "Nuovo Codice" non sono richieste, in quanto affidamento diretto al di sotto dei 40.000 Euro, né la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106, né quella definitiva di cui all'art.117.

8. Forma del contratto



Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023

9. Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito informatico del Comune nella pagina Amministrazione Trasparente alla voce *"Bandi di Gara e Contratti"* fino al giorno di scadenza indicato.

10. Disposizioni finali

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. Non saranno prese in considerazione le istanze comunque presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso. Si fa presente che il presente Avviso non costituisce gara pubblica in senso stretto, né offerta al pubblico (art. 1336 e.e.) o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 e.e., ma strumento per un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di disponibilità di operatori economici a eseguire il servizio richiesto; con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi, non sono previsti criteri di aggiudicazione, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il pagamento dei servizi avverrà a mezzo bonifico bancario, su conto corrente dedicato, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La liquidazione delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento al protocollo dell'Ente, previa acquisizione d'ufficio del documento comprovante l'adempimento degli obblighi contributivi (DURC) al fine del rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. La fattura dovrà essere emessa con modalità elettronica tramite sistema SDI, secondo le norme fiscali in vigore.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura relativa al presente Avviso. **A tal fine si allega apposita informativa che dovrà essere sottoscritta per accettazione dal proponent/offidente.**

Ai sensi dell'art.15 del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Simone FLECCHIA, Responsabile dell'Area Finanziaria.

Eventuali informazioni possono essere richieste al sottoindicato indirizzo:
ufficio.personale@comune.sanfrancescoalcampo.to.it

San Francesco al Campo, li 27.11.2025

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Simone FLECCHIA)