



**COMUNE DI
SAN FRANCESCO AL CAMPO**
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it



DETERMINAZIONE N. 733 DEL 31/12/2025

**AREA TECNICA
UFFICIO LL.PP.**

OGGETTO

REDAZIONE DUVRI PER SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI. IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO ALLA DITTA GRUPPO TORINOPROGETTI S.R.L.. C.I.G.: B9D74866FA

LA RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale 17 del 31.12.2024 con cui è stato conferito al/alla sottoscritto/a l'incarico di responsabile dell' AREA TECNICA ;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune così come da ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.166/2024;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, individuato nel sig.GRIVET BRANCOT Marco formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e trasmessa al/alla sottoscritto/a Responsabile del Servizio;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- **la regolarità e correttezza** dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-*bis* del Tuel;
- **la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse**, neppure potenziale, per il

sottoscritto dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

DATO ATTO, inoltre, che il Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.36 del 19.12.2025 di approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 08/01/2025 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2025/2027, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 12/02/2025 di approvazione del Piano di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027 così come successivamente modificato con deliberazione G.C. n.76 del 18.06.2025;

PREMESSO che si intende appaltare ad una ditta esterna il servizio di pulizia degli edifici comunali;

CONSIDERATO che l'Art. 26 del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza sul Lavoro) riguarda gli obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera o di somministrazione, imponendo al datore di lavoro committente di valutare i rischi interferenziali (rischi derivanti dall'interazione tra diverse imprese) e di elaborare il DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze), promuovendo cooperazione e coordinamento tra le aziende, con l'obiettivo di eliminare o ridurre i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro per i lavoratori delle ditte esterne;

VALUTATO di avvalersi di professionista esterno in possesso delle qualifiche necessarie per l'assunzione dell'incarico di redazione del DUVRI (Piano delle Interferenze);

DATO ATTO che è stato richiesto apposito preventivo alla società Gruppo Torinoprogetti Soc. Ing. s.r.l., con sede in Via Saccarelli, 3 - 10144 TORINO (TO), Partita IVA: 09285080017, in possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico-professionale per lo svolgimento della redazione del DUVRI, già titolare dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e redattore del Documento di Valutazione dei Rischi;

VISTO il preventivo di cui al prot. 9432 del 30/12/2025 presentato alla società Gruppo Torinoprogetti Soc. Ing. s.r.l., con sede in Via Saccarelli, 3 - 10144 TORINO (TO) Partita IVA: 09285080017, per la redazione del DUVRI relativo al servizio di pulizia degli edifici comunali per un importo pari a 400,00 € oltre a CNPAIA del 4% di 16,00 € ed IVA al 22% di 91,52 € per un importo complessivo di 507,52 €;

OTTENUTO il CIG n° B9D74866FA tramite piattaforma Traspare;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di effettuare idoneo impegno spesa e contestualmente affidare alla società Gruppo Torinoprogetti Soc. Ing. s.r.l., con sede in Via Saccarelli, 3 - 10144 TORINO (TO) Partita IVA: 09285080017, la redazione del DUVRI relativo al servizio di pulizia degli edifici comunali per un importo pari a 400,00 € oltre a CNPAIA del 4% di 16,00 € ed IVA al 22% di 91,52 € per un importo complessivo di 507,52 €;

RICHIAMATO il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i., ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della

contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 19.12.2025 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2026/2028 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATI, altresì:

- il vigente codice di comportamento del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.87 del 30.07.2025;
- il DLgs 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.
- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG);
- il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente regolamento di contabilità

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. **DI APPROVARE** l'offerta cui al prot. 9432 del 30/12/2025 presentato alla società Gruppo Torinoprogetti Soc. Ing. s.r.l, con sede in Via Saccarelli, 3 - 10144 TORINO (TO) Partita IVA: 09285080017, per la redazione del DUVRI relativo al servizio di pulizia degli edifici comunali per un importo pari a 400,00 € oltre a CNPAIA del 4% di 16,00 € ed IVA al 22% di 91,52 € per un importo complessivo di 507,52 €;
2. **DI AFFIDARE** alla società Gruppo Torinoprogetti Soc. Ing. s.r.l, con sede in Via Saccarelli, 3 - 10144 TORINO (TO) Partita IVA: 09285080017, per la redazione del DUVRI relativo al servizio di pulizia degli edifici comunali per un importo pari a 400,00 € oltre a CNPAIA del 4% di 16,00 € ed IVA al 22% di 91,52 € per un importo complessivo di 507,52 €;
3. **DI IMPEGNARE**, secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, la somma complessiva di 507,52 € (di cui 400,00 € imponibili, oltre a CNPAIA del 4% di 16,00 € ed IVA al 22% di 91,52 €) a favore della società Gruppo Torinoprogetti Soc. Ing. s.r.l., con sede in Via Saccarelli, 3 - 10144 TORINO (TO), Partita IVA: 09285080017 sul bilancio di previsione 2025-2027, imputandola agli esercizi e capitoli così come indicati nella seguente tabella:

CIG	ANNO	IMP/SUB	CODICE	VOCE	CAP.	ART.	PIANO FIN.	IMPORTO
B9D74866FA	2025		01.06.2	2020	20203	2	U.2.02.03.05.0 00	507,52

4. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2026-2028;

5. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
6. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
7. **DI ATTESTARE** che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-*bis* del Tuel;
8. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è GRIVET BRANCOT Marco che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;
9. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione/i "Provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente"), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.23 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.

Il responsabile del procedimento: GRIVET BRANCOT Marco

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
FIRMATO DIGITALMENTE
PALERMO Giusi**