



**COMUNE DI
SAN FRANCESCO AL CAMPO**

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it



DETERMINAZIONE N. 714 DEL 29/12/2025

**AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO

**RINNOVO CANONE ANNO 2025 PER IL BACKUP OFFSITE. IMPEGNO DI SPESA E
CONTESTUALE AFFIDAMENTO ALLA DITTA ACTION LABS. CODICE
CIG:B9ABBB2C89**

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale 17 del 31.12.2024 con cui è stato conferito al/alla sottoscritto/a l'incarico di responsabile dell' AREA AMMINISTRATIVA ;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune così come da ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.166/2024;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, individuato nel sig. Russo Sebastiano formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e trasmessa al/alla sottoscritto/a Responsabile del Servizio;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- **la regolarità e correttezza** dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-*bis* del Tuel;

- **la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse**, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

DATO ATTO, inoltre, che il Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

RICHIAMATO l'art. 50 bis del Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i recante le norme per la "Continuità operativa" e il Disaster Recovery per quanto riguarda i sistemi informatici degli enti;

DATO ATTO che questo ente si avvale di un sistema informatico comunale su cui vi sono riportati dati sensibili dei cittadini residenti in questo comune.

RICHIAMATE, inoltre, le linee guida riguardante il Disaster Recovery delle Pubbliche Amministrazioni diramante dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);

PREMESSO che con propria Determinazione n. 511 del 01/10/2025 ad oggetto " Procedura negoziata previa manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi di assistenza sistemistica, amministratore di rete e servizi connessi. CIG B73ADD4C47 – Aggiudicazione Definitiva" venivano affidati i servizi alla ditta Action Labs s.r.l. con sede in Via Carlo Ferrero, Rivoli;

CONSIDERATO che occorre rinnovare il canone per il servizio di Backup OffSite per il periodo Gennaio 2026 – Dicembre 2027;

DATO ATTO che è in essere un contratto per il servizio di Backup OffSite con la ditta Action Labs srl, con sede in Via Carlo Ferrero 31 – Rivoli (TO);

VISTO il preventivo, pervenuto in data 17/12/2025 Prot. 9188, da parte della Ditta Action Labs Srl per il rinnovo del canone di 24 mesi per il servizio di Backup Offsite per il periodo Gennaio 2026 – Dicembre 2027, di un importo pari ad € 1.900,00 oltre Iva al 22% per un costo complessivo di € 2.318,00;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.55 del 18/12/2024 di approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 08/01/2025 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2025/2027, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 12/02/2025 di approvazione del Piano di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027 così come successivamente modificato con deliberazione G.C. n.76 del 18.06.2025;

RICHIAMATO il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i, ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

RICHIAMATO il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i, ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della

contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.56 del 18/12/2024 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2025/2027 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATI, altresì:

- il vigente codice di comportamento del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 30/07/2025;
- I PTPCT del Comune di San Francesco al Campo 2022/2024, confermato per l'anno corrente contestualmente all'approvazione del PIAO 2025/2027 così come successivamente modificato con deliberazione G.C. n.76 del 18.06.2025
- il DLgs 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.
- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG);
- il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente regolamento di contabilità

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. **DI AFFIDARE** alla ditta Action Labs srl (P. Iva & C.F. 03158110019) il contratto per il rinnovo del canone di 24 mesi, per il servizio di Backup OffiSite, per il periodo Gennaio 2026 – Dicembre 2027, per un costo di € 1.900,00 oltre Iva al 22% per un totale complessivo di € 2.318,00;
2. **IMPEGNARE**, secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, la somma complessiva di € 2.318,00 (di cui € 1.900,00 imponibili, oltre iva al 22%) a favore della Ditta Action Labs srl sul bilancio di previsione 2025-2027, imputandola agli esercizi e capitoli così come indicati nella seguente tabella:

CIG	ANNO	IMP/SUB	CODICE	VOCE	CAP.	ART.	PIANO FIN.	IMPORTO
B9ABBB2C89	2026		01.11.1	1030	10302	28	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni	€ 1.159,00
B9ABBB2C89	2027		01.11.1	1030	10302	28	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni	€ 1.159,00

3. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di

previsione 2025-2027;

4. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

5. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;

6. **DI ATTESTARE** che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-*bis* del Tuel;

7. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è RUSSO SEBASTIANO che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi de per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;

Il responsabile del procedimento: Russo Sebastiano

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FIRMATO DIGITALMENTE
PALERMO Giusi