



**COMUNE DI
SAN FRANCESCO AL CAMPO**
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it



DETERMINAZIONE N. 660 DEL 04/12/2025

**AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO ALLE DITTE "L' CANAVEIS DI BOGLIANO" CIG: B95F746CCB E "AUTONOLEGGIO LA MANOVELLA" PER INIZIATIVE DI NATALE - CIG: B95F80064B

IL/LA RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale 17 del 31.12.2024 con cui è stato conferito al/alla sottoscritto/a l'incarico di responsabile dell' AREA AMMINISTRATIVA ;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune così come da ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.166/2024;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, individuato nel sig./sig.ra Cerutti Bruno, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e trasmessa al/alla sottoscritto/a Responsabile del Servizio;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- **la regolarità e correttezza** dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-*bis* del Tuel;
- **la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse**, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge

n. 241/1990.

DATO ATTO, inoltre, che il Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990.

PREMESSO che si stanno avvicinando le festività natalizie ed è intenzione dell'Amministrazione comunale donare ai bambini delle scuole presenti sul territorio sacchetti di caramelle e cioccolatini, da consegnarsi con l'Ape Car di Babbo Natale;

RICHIAMATA la Delibera di G.C. n.166 del 26/11/2025, con la quale è stata approvata l'organizzazione delle festività natalizie e, tra queste, il "Giro di Babbo Natale" con distribuzione di caramelle e cioccolatini ai bambini delle scuole di ogni ordine e grado;

RILEVATA la necessità di procedere:

- all'acquisto delle caramelle e dei cioccolatini necessari alla distribuzione;
- al noleggio dell'Ape Car destinata allo svolgimento del percorso previsto;

CONSIDERATO che si intende affidare:

- la fornitura delle caramelle e dei cioccolatini, alla Ditta "L Canaveis di Bogliano Alessio" con sede in San Francesco al Campo in Via Torino, n. 4 - 10070, per un importo complessivo di € 1.500,00;
- il servizio di noleggio dell'Ape Car per il "trasporto" di "Babbo Natale" alla Ditta "Autonoleggio La Manovella" con sede in Caselle T.se in Via Dante Alighieri, n. 44 - 10072, per un importo massimo di € 500,00;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs n. 36/2023;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.55 del 18/12/2024 di approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 08/01/2025 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2025/2027, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 12/02/2025 di approvazione del Piano di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027 così come successivamente modificato con deliberazione G.C. n.76 del 18.06.2025;

RITENUTO pertanto di procedere ad assumere idoneo impegno di spesa e contestualmente affidare alla Ditta "L Canaveis di Bogliano Alessio" (P.IVA 07877030010) per l'acquisto di caramelle e cioccolatini e alla Ditta "Autonoleggio La Manovella" (P.IVA 10890890014) per il servizio di noleggio dell'Ape Car;

RICHIAMATO il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i, ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.56 del 18/12/2024 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2025/2027 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATI, altresì:

- il vigente codice di comportamento del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.87 del 30/07/2025;
- il DLgs 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.
- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG);
- il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente regolamento di contabilità

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. **DI AFFIDARE** alla ditta 'L CANAVEIS DI BOGLIANO ALESSIO, con sede in Via Torino n. 22 a San Francesco al Campo (TO), C.F.: BGLLSS81B12C722Z, P. IVA:07877030010, per la fornitura di caramelle e cioccolatini, per un importo massimo di € 1.500,00;
2. **DI AFFIDARE** alla Ditta "Autonoleggio La Manovella s.a.s." di Chiappero Francesco & C., (P.IVA e C.F. 10890890014) con sede in Caselle T.se, Via Dante Alighieri, il servizio di noleggio dell'Ape Car per un importo massimo di € 500,00;
3. **DI IMPEGNARE**, secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, le somme sotto indicate sul bilancio di previsione 2025-2027, imputandola agli esercizi e capitoli così come indicati nella seguente tabella:

CIG	ANNO	IMP/SUB	CODICE	VOCE	CAP.	ART.	PIANO FIN.	IMPORTO
B95F80064B	2025		07.01.1	1030	10302	58	U.1.03.02.99.000	€ 500,00

4. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2025-2027;
5. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
6. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
7. **DI ATTESTARE** che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-bis del Tuel;

8. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è Cerutti Bruno che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi de per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;
9. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione Provvedimenti di "Amministrazione Trasparente"), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.23 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.

Il responsabile del procedimento: Cerutti Bruno

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
FIRMATO DIGITALMENTE
PALERMO Giusi**