



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO



www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it

DETERMINAZIONE N. 152 DEL 03/03/2025

AREA VIGILANZA UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER RIPRISTINO E CALIBRAZIONE STRUMENTAZIONE PER ACCERTAMENTI IN USO ALLA POLIZIA LOCALE

Il responsabile dell' AREA VIGILANZA individuato con provvedimento sindacale 19 del 31.12.2024

RICHIAMATO il D.lgs. 23.06.2011 n. 118 integrato e modificato dal D.lgs. 10.8.2014 n. 126 che ha introdotto la nuova contabilità armonizzata;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.55 del 18/12/2024 di approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.56 del 18/12/2024 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2025/2027 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2025 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2025/2027, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Piano di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 del Comune di San Francesco al Campo approvato con propria deliberazione n.17 del 12.02.2025;

VISTO il vigente codice di comportamento del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.197 del 21/12/2022;

Considerato che il Servizio di Polizia Locale di San Francesco al Campo dispone di un precursore iBlow10 atto per sottoporre ad un controllo preliminare alcometrico i conducenti dei veicoli transitanti sul territorio comunale e i conducenti coinvolti in incidenti stradali;

Appurato che tale strumento consente una verifica iniziale dell'espriato con conseguente visualizzazione sul display di un valore indicante la presenza o meno di alcool nel sangue, e pertanto in caso di risultato positivo è opportuno procedere con tutti gli accertamenti del caso con apposito etilometro omologato e registrato;

Valutato che tale strumento precursore è da sottoporre a verifica tecnica e manutentiva pre calibrazione e calibrazione;

Considerato l'offerta economica della ditta CI.TI.ESSE con sede in Via Parini 3 a Rovellasca (partita I.V.A. 00807520135) consistente nella attività di verifica tecnica e manutentiva pre calibrazione e calibrazione dello strumento precursore iBlow10 alla cifra di € 341,00 (di cui 280,00 di imponibile oltre ad € 61,60 di iva al 22%)

Preso atto che, per la seguente procedura è stato rilasciato, dalla competente Autorità il CIG. **B5E1B79B27**;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.

- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG)

VISTO il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

VISTO il vigente regolamento di contabilità

D E T E R M I N A

1. di **affidare** alla ditta CI.TI.ESSE. con sede in Via Parini 3 a Rovellasca (partita I.V.A. 00807520135) il servizio di verifica tecnica e manutentiva pre calibrazione e calibrazione dello strumento precursore iBlow10;

Codice CIG: **B5E1B79B27**

2. di **impegnare** la somma di euro 341,60 (di cui 280,00 imponibili, oltre iva al 22%) sulla Voce 1030 capitolo 10302 Art. 42 MANUTENZIONI ATTREZZATURE IN DOTAZIONE - AREA POLIZIA MUNICIPALE bilancio 2025

CIG	ANNO	IMP/SUB	CODICE	VOCE	CAP.	ART.	PIANO FIN.	IMPORTO
B5E1B79B27	2025	261	03.01.1	1030	10302	42		341,60

3. di dare atto che la spesa sarà esigibile nell'anno 2025
4. **DI DARE ATTO** che sono a carico della ditta tutti i costi di stipulazione ed esecuzione del contratto (a titolo di esempio, imposte, bolli, costo bonifico bancario, costo emissione fattura elettronica, ecc. quando non diversamente disposto)
5. **DI DARE ATTO** che il presente atto di spesa sarà pubblicato sul sito internet del comune sezione amministrazione trasparente ex DLgs 33/2013
6. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2024-2026;
7. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
8. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
9. **DI ATTESTARE** che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-bis del Tuel;
10. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è Mura Carlo che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi de per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione affidamenti di "Amministrazione Trasparente"), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza

L'istruttore: Mura Carlo

Il responsabile dell' ufficio / procedimento: MURA Carlo

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
FIRMATO DIGITALMENTE
MURA Carlo**